

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DE LUCA PALMA MARIA GABRIELLA</b>
Indirizzo	XXx
Telefono	<b>957595261</b>
Fax	
E-mail	<b>p.deluca@ao-garibaldi.ct.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	01/01/61

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) DAL 19/ 09/95 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARNAS GARIBALDI-piazza S.Maria di Gesù. 95100 CATANIA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego DIRIGENT E MEDICO I livello di Anestesia e rianimazione
- Principali mansioni e responsabilità ANESTESISTA DI SALA OPERATORIA di varie branche chirurgiche

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) 21/06/91 specializzazione in ANESTESIA E RIANIMAZIONE (50/50 e lode)  
1989 abilitazione alla professione medico-chirurgica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 04/11/1988 LAUREA in MEDICINA e CHIRURGIA (110/110)
- Qualifica conseguita 1978/79 diploma di maturità classica (liceo M. C utelli di catania)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 1991/92collabo ratrice al PROGETTO DI RICERCA SANITARIA FINALIZZATA ,a tempo definito,bandito dall 'assessorato regionale alla sanità,dal titolo "Confronto tra analgesia spinale e narcosi nel paziente anziano"  
DAL 1998 al 1991 medico interno con compiti assistenziali presso il servizio di. anestesia annesso al DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA università di catania  
1992/1995 ASSISTENTE DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE presso casa di cura convenzionata con il s.s.n. A tempo definito

Curriculum vitae di DE LUCA Palma

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

ULTIMO CORSO ABILITATO DAL TITOLO

**ALLEGATI**

**INGLESE**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONO

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONO

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] OTTIME  
CAPACITÀ RELAZIONALI con i pazienti e con il gruppo di lavoro e di integrazione nel contesto lavorativo

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] CAPACITÀ ORGANIZZATIVE FINALIZZATE ALL'OTTENIMENTO DEI RISULTATI E AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] CONOSCENZA BASALE DI OFFICE AUTOMATION

[ MU MUSICA CLASSICA MUSICA CLASSICA DIPLOMA 5° PIANOFORTE LICEO MUSICALE DI CATANIA

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente B

[ partecipazione a vari congressi e corsi di aggiornamento conseguendo il numero di crediti e di ECM necessari annualmente

"BLS AZIENDALE

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Curriculum vitae di DE LUCA Palma